

# Assistenz im Bereich Key Account Management (m/w/d)

Du hast Lust auf eine neue, spannende Tätigkeit? Das Wohl unserer Kunden liegt Dir am Herzen? Du bist ein Organisationstalent und möchtest Dich langfristig zum Key Account Manager weiterentwickeln?

**Dann bist Du bei uns genau richtig!**

Standort: Erfurt

Anstellungsart: Vollzeit

Befristung: unbefristet

Arbeitsbeginn: ab sofort

## Dein neuer Job

- Organisation sowie Vor- u. Nachbereitung von Terminen intern und extern
- Zusammenstellung von Unterlagen
- Aufbereitung von Gesprächsprotokollen
- Monitoren und Nachfassen von wichtigen Aufgaben

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Auffassungsgabe sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, teamorientierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sichere Deutschkenntnisse

## Deine Benefits

-  Vereinbarkeit von Familie und Beruf
-  Mobiles Arbeiten
-  Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
-  Gesundheitsmaßnahmen
-  Unbefristeter Arbeitsvertrag
-  Obst- und Gemüsetage
-  Mitarbeitererevents
-  Gute Verkehrsanbindung
-  Kostenlose Mitgliedschaft im Fitnessstudio
-  Volle Vermögenswirksame Leistungen
-  on-geo BENEFITCARD
-  Kostenfreier Parkplatz am Flughafen
-  Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
-  Agiles Entwicklungsumfeld
-  Firmenlaptop
-  Kostenfreie Heißgetränke-Flatrate



### Wir möchten Dich kennenlernen!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen im PDF-

Format inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittsdatum an [bewerbung@on-geo.de](mailto:bewerbung@on-geo.de).

### Deine Ansprechpartnerin

Andrea Scholz  
Personalreferentin

Telefon: 0361 2168149



on-geo

#### Kontakt

Parsevalstraße 2  
99092 Erfurt  
Telefon: +49 361 21681 0  
Fax: +49 361 21681 70  
E-Mail: [kontakt@on-geo.de](mailto:kontakt@on-geo.de)

#### Folge uns auf



[www.on-geo.de](http://www.on-geo.de)

